



JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PENDAFTARAN BAGI ANAK-ANAK YATIM
YANG BERUMUR DIBAWAH 18 TAHUN

1 – BUTIR-BUTIR MENGENAI KELUARGA / PENJAGA (Sila tanda ✓ dikotak yang berkenaan)											
Nama Penuh						Hubungan Dengan Anak Yatim Yang Didaftarkan					
						<input type="checkbox"/> Ibu		<input type="checkbox"/> Ibu Angkat			
						<input type="checkbox"/> Bapa Saudara		<input type="checkbox"/> Ipar			
						<input type="checkbox"/> Ibu Saudara		<input type="checkbox"/> Kakak			
						<input type="checkbox"/> Bapa Tiri		<input type="checkbox"/> Abang			
						<input type="checkbox"/> Ibu Tiri		<input type="checkbox"/> Nenek			
						<input type="checkbox"/> Bapa Angkat		<input type="checkbox"/> Datuk			
Alamat Tempat Tinggal Sekarang						Alamat Surat Menyurat (jika berkenaan)					
Poskod						Poskod					
Jantina				Negeri Tempat Lahir				Tarikh Lahir			
<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan											
No. Kad Pintar						Warna					
-						<input type="checkbox"/> Kuning		<input type="checkbox"/> Unggu		<input type="checkbox"/> Hijau	
Bangsa						Ugama					
Kerakyatan											
<input type="checkbox"/> Warganegara <input type="checkbox"/> Penduduk Tetap <input type="checkbox"/> Lain-Lain (sila nyatakan) _____											
No. Telefon											
Rumah						Bimbit					
Pejabat						Sambungan					
Pekerjaan						Alamat Majikan					
Adakah Awda Penerima Bantuan Di Bawah Ini						Kadar Jumlah Bantuan Yang Diterima					
<input type="checkbox"/> Bantuan Kebajikan Bulanan											
<input type="checkbox"/> Majlis Ugama Islam Brunei											
<input type="checkbox"/> Lain-Lain (sila nyatakan)											

2 – KETERANGAN MENGENAI BAPA ANAK YATIM YANG DIDAFTARKAN (Sila tanda ✓ dikotak yang berkenaan)

Nama Penuh

Tarikh Meninggal Dunia

Kerakyataan

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

Warganegara Penduduk Tetap Lain-lain

3 – NAMA-NAMA ANAK YANG DIDAFTARKAN (mengikut susunan kelahiran)

Bil	Nama	Tarikh Lahir	No. K.P & Warna / No. Surat Beranak	Status (Sila tanda ✓ dikotak yang berkenaan)		
				YATIM	YATIM PIATU	ANAK TIDAK SAH TARAF
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota:

- Sila gunakan kertas lain jika ruang tidak mencukupi

4. PENGESAHAN DARI PENGHULU / KETUA KAMPONG

Saya selaku Penghulu / Ketua Kampong, mengakui bahawa anak-anak yatim yang didaftarkan ini adalah anak buah di Mukim / Kampong di bawah jagaan / pengawasan saya.

Nama Penghulu /
Ketua Kampong : _____

Kampong : _____

Mukim : _____

Daerah : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

No. Telefon : _____ Rumah
_____ Bimbit

**COP RASMI
PENGHULU /
KETUA KAMPONG**

5. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

1. Salinan sijil akuan kematian bapa (jika sekiranya YATIM PIATU sertakan kedua-dua salinan Sijil Kematian Ibu & Bapa).
2. Salinan KAD PENGENALAN Ibu / Penjaga.
3. Salinan SURAT BERANAK / KAD PENGENALAN anak-anak yang didaftarkan.
4. Dua (2) keping gambar warna ukuran PASSPORT bagi setiap seorang yang anak-anak yatim yang didaftarkan.

6. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Pemohonan Diterima : _____

Pemohonan Diterima Oleh : _____
(Nama Pegawai yang menerima)

Telah Dimasukkan Dalam : Ya Tidak
Senarai Anak Yatim